

Google Classroom アクセス方法^{ほうほう}

Google Classroom では、先生からのお知らせ^しを見たり、先生からの課題^{かだい}の受け取り^{うけと}や提出^{ていしゅつ}をしたりすることができます。パソコンもしくは、タブレット・スマートフォンから、つぎのやり方でアクセスをしてください。

やり方

1) ウェブブラウザを開きます。^{ひら}

(おすすめのブラウザ: Chrome (クローム)、Firefox (ファイアフォックス)、Safari (サファリ)、

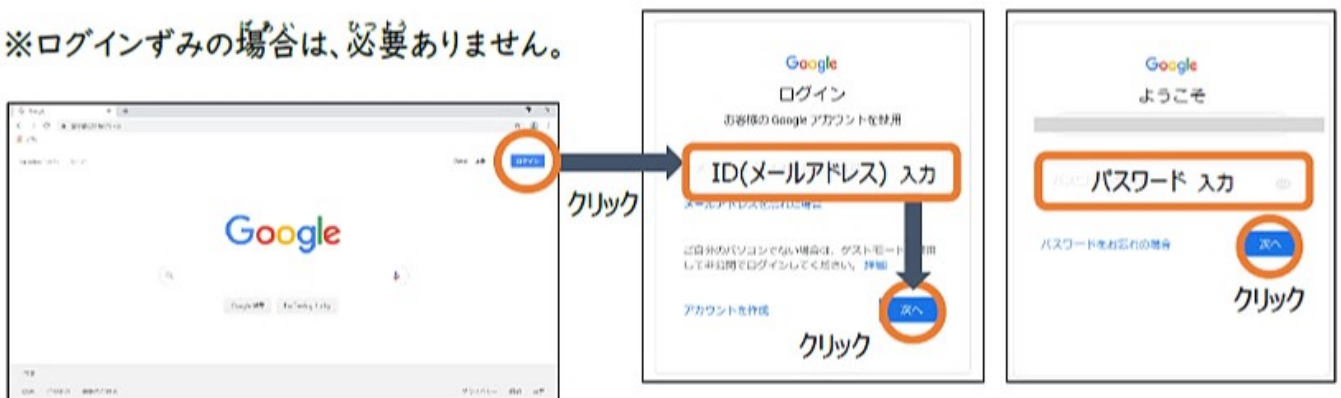
Microsoft Edge (マイクロソフト エッジ) ^{いちばんあた}一番新しいバージョン)

※Internet Explorer (インターネットエクスプローラー) は、授業のライブ配信で使用する「Google Meet」に対応していません。

2) 「Google」を検索^{けんさく}(「」の文字を打ち込み、しらべること)します。

3) お知らせしたアカウント ID (メールアドレス)、パスワードでログインをします。

※ログインずみの場合は、必要ありません。



4)  から、「Classroom」をえらびます。

